

# INFORMATION SUR WEBEX AUDIO

CLIQUEZ SUR L'ICÔNE DU TÉLÉPHONE DANS LE PANNEAU DE  
CONTRÔLE CI-DESSOUS



OPTION 1 : "APPELEZ-MOI AU" ET ENTREZ VOTRE NUMÉRO DE  
TÉLÉPHONE

OPTION 2 : "APPELEZ", CLIQUEZ SUR LE BOUTON "VIEW" POUR  
OBTENIR LE NUMÉRO GRATUIT D'ACCÈS À LA RÉUNION ET LE  
NUMÉRO DE PARTICIPANT

SSHRC  CRSH

L'occasion de financement  
des Subventions de  
développement Savoir

ARLETTE MANZI et ALAN PEPE Décembre 2020

## ***Survol de la présentation***

- **Objectifs et caractéristiques**
- **Vérification de l'admissibilité**
- **Structure des comités**
- **Préparation et soumission de la demande**
- **Évaluation des demandes**



## **OBJECTIFS ET CARACTÉRISTIQUES**

Objectifs

Caractéristiques générales

Chercheurs émergents

Chercheurs établis

## Objectifs

- Appuyer les étapes initiales de travaux de recherche;
- Approfondir de nouvelles questions de recherche et développer de nouvelles approches théoriques, idées et méthodes;
- Appuyer la recherche méritoire grâce à l'évaluation d'experts et/ou l'évaluation par les pairs;
- Offrir des occasions de formation aux futurs chercheurs;
- Contribuer à l'avancement de la théorie et/ou de la méthodologie
- Appuyer des activités de recherche disciplinaires et multidisciplinaires.

## Caractéristiques générales

- **CANDIDAT** Chercheur principal émergent ou établi travaillant seul ou en équipe
- **COCANDIDAT** Chercheurs affiliés à un établissement postsecondaire (peuvent être à l'étranger)
- **DURÉE** 1 - 2 ans
- **VALEUR** 7 000\$ - 75 000\$
- **FINANCEMENT** Budget distinct offert aux chercheurs émergents (minimum de 50 p. 100 de l'enveloppe)
- **DEMANDE** Processus de demande en une seule étape
- **DATE LIMITE** **2 Février 2021, 20h00 ( heure de l'Est)**  
(Veuillez communiquer avec votre institution pour connaître la date limite interne)

## STATISTIQUES GÉNÉRALES - Concours de février 2020

- **DEMANDES** 1,257 (783 émergents et 474 établis)
- **BUDGET TOTAL** \$32 million
- **SUBV. MOYENNE** Émergents: \$61,113  
Établis : \$62,880
- **TAUX DE SUCCÈS** Émergents: 45%  
Établis : 44%

## Chercheur émergent

- Critères
  - Ne pas avoir été chercheur principal ou directeur de recherche pour une subvention accordée dans le cadre d'une occasion de financement des trois organismes (CRSH, CRSNG, IRSC) à l'exception des subventions de mobilisation des connaissances comme Connexion et Synthèse des connaissances;
  - Répondre à au moins un des critères suivants :
    - Avoir obtenu son diplôme le plus élevé dans les 6 dernières années;
    - Avoir occupé un poste permanent ou menant à la permanence dans un établissement postsecondaire dans les 6 dernières années;
    - Occuper un poste dans un établissement postsecondaire qui ne mène pas à la permanence;
    - Avoir dû interrompre ou retarder considérablement sa carrière pour des raisons de santé ou pour des raisons familiales au cours des 6 dernières années.
- Projet peut être entièrement nouveau ou s'inspirer du travail réalisé au cours d'études de cycle supérieur.

## Chercheur établi

- **Définition:** Personne qui s'est constitué un dossier de réalisations en recherche ou qui a eu la possibilité de le faire depuis qu'elle a reçu son diplôme le plus élevé.
- Le projet doit être aux étapes initiales du processus de recherche et le candidat doit clairement démontrer en quoi le projet proposé se distingue des recherches précédentes. (Note d'échec au critère de Défi si la distinction entre la recherche proposée et la recherche en cours n'est pas suffisamment claire).
- Les Subventions de développement Savoir ne visent pas à appuyer les travaux en cours des chercheurs établis. Veuillez plutôt vous référer [Subventions Savoir](#), Volet A.



## VÉRIFICATION: Objectifs et affiliation

- Objectifs de la demande doivent correspondre à ceux de l'occasion de financement.
- Affiliation des candidats;
  - Établissement d'enseignement postsecondaire canadien admissible.
- Affiliation des cocandidats;
  - Établissement d'enseignement postsecondaire admissible au Canada ou à l'étranger.
- Collaborateurs : Aucune affiliation n'est requise.

## VÉRIFICATION: Statut des candidats

- Affiliation principale
  - Les chercheurs dont **l'affiliation principale** n'est pas avec un établissement d'enseignement postsecondaire **Canadien** ne peuvent pas avoir le statut de candidat.
- Les chercheurs postdoctoraux
  - Peuvent faire une demande à titre de candidats. Toutefois, les candidats retenus doivent être officiellement affiliés à un établissement d'enseignement postsecondaire canadien admissible. Ils ont jusqu'à trois mois suivant la date d'entrée en vigueur de la subvention (c.-à-d. au plus tard en septembre 2021) pour établir une telle affiliation, et doivent la conserver durant toute la période de subvention
- Les étudiants au doctorat
  - Ils doivent avoir soutenu leur thèse avant le 1<sup>er</sup> juin de l'année du concours.
  - les candidats retenus doivent être officiellement affiliés à un établissement d'enseignement postsecondaire canadien admissible. Ils ont jusqu'à trois mois suivant la date d'entrée en vigueur de la subvention (c.-à-d. au plus tard en septembre 2021) pour établir une telle affiliation, et doivent la conserver durant toute la période de subvention

## VÉRIFICATION: Chercheurs postdoctoraux

---

- Soumission directe au CRSH. Lire les instructions!
- Si une subvention est accordée, un établissement d'enseignement postsecondaire canadien admissible doit accepter d'administrer la subvention.
- Aucun membre de l'équipe (candidat, co-candidat ou collaborateur) ne peut être rémunéré avec des fonds de la subvention. Cela inclut les chercheurs postdoctoraux exerçant l'une ou l'autre de ces fonctions.

## VÉRIFICATION: Budget et outils de recherche

---

- Budget
  - Si plus de 30% du budget proposé est réservé à des dépenses non admissibles par le CRSH, la demande sera déclarée inadmissible.
- Outils de recherche
  - Les projets ayant pour principal objectif la numérisation d'une collection ou la création d'une base de données, ne sont pas admissibles à la présente occasion de financement.
  - Peut être un résultat d'une subvention
  - Doit comporter un important volet de recherche

## VÉRIFICATION: Demandes multiples

### Demandes soumises à titre de candidat

SDS fév. 2021 + SS oct. 2021 = ❌ Si demande SDS est subventionnée

SS oct. 2020 + SDS fév. 2021 = ✅ Objectifs doivent être considérablement différents

Un chercheur peut, par exemple:

- présenter un nombre illimité de demandes à titre de co-candidat ou collaborateur;
- détenir une subvention et présenter une demande au sein du même concours uniquement lors de la dernière année de sa période de subvention;
- recevoir automatiquement une prolongation d'un an pour toutes ses subventions.

Consulter le [règlement sur les demandes multiples](#)

## VÉRIFICATION: Admissibilité du sujet de recherche

- Le CRSH n'appuie pas la recherche liée à la santé comme la recherche clinique, les recherches liées à la thérapie, les outils de diagnostic, la réadaptation et l'épidémiologie. La recherche en psychomotricité, en kinésiologie et la formation clinique sont également non admissibles.
- Pour des conseils liés à l'admissibilité, les candidats sont invités à faire parvenir un résumé de la demande incluant les objectifs proposés.
- Veuillez consulter la section [Admissibilité des sujets de recherche](#) pour en savoir plus.





## COMITÉS D'ÉVALUATION

- Comités multidisciplinaires, disciplinaires et thématiques;
- Le nombre et la nature des comités dépendent du nombre de demandes reçues ;
- Trois lecteurs par demande

## COMITÉS D'ÉVALUATION

---

- 01 Philosophie, études médiévales, classiques et religieuses
- 02 Histoire
- 03 Beaux-arts et recherche-crédation
- 04 Littérature
- 07 Sciences économiques
- 08 Sociologie, démographie et domaines connexes
- 09 Géographie, urbanisme et domaines connexes
- 10 Psychologie
- 11 Sciences politiques et administration publique
- 12 Éducation et travail social
- 13 Anthropologie, archéologie; linguistique et traduction
- 14 Administration, gestion, relations industrielles et domaines connexes
- 16 Communications, études des médias, études de genres, bibliothéconomie et science de l'information, domaines connexes
- 17 Droit et criminologie
- 21 Recherche autochtone
- 22 Multidisciplinaire humanités
- 23 Multidisciplinaire sciences sociales

## Recherche Multi/interdisciplinaire

---

- Les candidats ont le choix entre un comité axé sur les disciplines en sciences humaines et un comité axé sur les disciplines en sciences sociales.
- Les membres du comité ont une expertise multidisciplinaire/interdisciplinaire.
- Toutes les demandes sont discutées.

## Recherche-création

---

- Une approche de recherche qui combine des pratiques propres à la recherche universitaire en y intégrant un processus de création;
- Doit être menée par des chercheurs, chercheurs-créateurs et/ ou des équipes de chercheurs et d'artistes;
- Comité 3: Beaux-arts et recherche-création ;
- Pour préparer une demande portant sur la [recherche-création](#) consultez notre [Centre de ressources pour plus d'informations](#).

## Recherche autochtone

---

- [La recherche autochtone](#) englobe tous les domaines d'études ainsi que les champs de connaissances propres aux traditions culturelles des Premières Nations, Inuits et Métis; menée *par* et *avec* les Autochtones;
- Le comité SDS de recherche autochtone est un comité multidisciplinaire composé de membres autochtones et non autochtones; tous spécialistes en recherche autochtone;
- Les projets en recherche autochtone peuvent être soumis à d'autres comités.
- Pour plus d'information, veuillez consulter [l'Énoncé de principes en matière de recherche autochtone](#) et les [Lignes directrices pour l'évaluation du mérite de la recherche autochtone](#).

**PRÉPARATION ET SOUMISSION DE LA DEMANDE**

- Initiatives conjointes
- Critiques précédentes, résumé et description détaillée
- Plan de mobilisation des connaissances
- Rôles et Responsabilités des Membres de l'équipe et formation des étudiants
- Budget et contributions
- Exclusion d'évaluateurs
- Étapes de la présentation d'une demande en ligne
- Impacts de la Covid-19

## Initiatives conjointes

- **Ministère de la Défense nationale (MDN)**
  - Octroyées par le biais d'un supplément de 10 000 \$ ou par de subventions complètes;
  - Visent à appuyer la recherche en sciences sociales et des activités connexes en ce qui concerne la disponibilité opérationnelle des militaires, l'efficacité organisationnelle et opérationnelle, ainsi que l'efficacité humaine dans le cadre des opérations modernes;
  - Évaluées par les comités de sélection, puis transmises au comité d'évaluation de la pertinence de MDN, seulement lorsque l'onglet « ministère de la Défense nationale » dans le champ « Initiative conjointe ou spéciale » sont sélectionnés;
- **Genome Canada**
  - Cherchent à appuyer la recherche en sciences humaines qui fait l'étude des répercussions sociétales de la recherche en génomique
  - Orienter éventuellement les applications, les pratiques et les politiques liées à la génomique;.
  - Plus de renseignements sur le site [Génome Canada](#).

## Modifications, résumé et description détaillée

- Modifications apportées depuis la dernière demande (optionnel);
  - Justifier des changements apportés au projet suite à des critiques du comité;
- Résumé de la recherche proposée;
  - Rédiger de façon claire, complète à l'aide d'un langage accessible (il peut être utilisé par les médias si subventionné);
- Description détaillée
  - Définir les objectifs de manière claire et concise (pourquoi faites-vous cette recherche? Pourquoi est-ce important?)
  - Écrire soit à l'intention d'experts que des généralistes (définissez les acronymes et concepts);
  - Intégrer une revue de littérature complète et actuelle qui situe bien votre projet de recherche;
  - Décrire le cadre théorique ou l'approche conceptuelle;
  - Démontrer de quelles façons la méthodologie sera exploitée par le personnel de recherche pour répondre aux objectifs de recherche en lien avec leurs compétences et leurs expériences.

## Plan de mobilisation des connaissances

- Démontrer quels acteurs externes seront impliqués dans la conception, la mise en œuvre et la diffusion des résultats engendrés par le projet de recherche;
- **Libre Accès**: Préciser si les articles scientifiques faisant état des résultats de travaux de recherche financés par le CRSH qui sont publiés dans des revues avec comité de lecture seront accessibles par le biais:
  - des dépôts en ligne institutionnels/disciplinaires, ou
  - des revues spécialisées qui offrent le libre accès.
- Consultez les **Lignes directrices pour une mobilisation des connaissances efficace** pour plus d'informations (on y retrouve entre autres, des pratiques exemplaires de mobilisation des connaissances).

## Rôles et responsabilités des membres de l'équipe et formation des étudiants

- Justifier la composition des membres d'une équipe en fonction de la nature du projet, des objectifs et de la méthodologie exploitée;
- Décrire les rôles et les tâches du candidat et des membres de l'équipe (s'il y a lieu);
- Si le candidat et le(s) cocandidat(s) participent à d'autres demandes de subventions du même concours, démontrer que les membres de l'équipe auront suffisamment de temps pour participer à tous les projets s'ils sont financés;
- Établir des rôles clairs et des tâches pertinentes pour les étudiants.
- Consulter les [Lignes directrices liées à une formation en recherche efficace](#).

## Budget & contributions

- Principe du financement minimal nécessaire;
- Le Budget est évalué sous le critère de faisabilité;
- Justifiez toutes les dépenses du budget. Réductions budgétaires si le budget n'est pas suffisamment justifié ou pas approprié et diminuer la note du critère de faisabilité;
- Les dépenses doivent être conformes aux taux et aux règlements en vigueur dans l'établissement du candidat;
- Les dépenses relatives à la publication et au libre accès sont des dépenses admissibles.
- Consultez le [Guide d'administration financière des trois organismes –](#) et les [Lignes directrices pour les contributions en espèces et en nature](#).

## Exclusion d'évaluateurs

The screenshot shows a web application interface for 'Exclusion d'évaluateurs'. At the top, there are navigation tabs: 'Profil', 'Évaluation', and 'Commentaires'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Aperçu de la demande > Demande'. The main heading is 'Demande - Subventions de développement Savoir', with a 'Fermer la session' button to the right. The section title is 'Exclusion d'évaluateurs'. A sub-section 'Exclure des évaluateurs' contains an information icon and a text prompt: 'Indiquez les individus, les collaborations ou les organismes que vous désirez exclure de l'évaluation de votre demande. Entrez les informations et cliquez Ajouter.' Below this is a form with the following fields: 'Type d'exclusion (obligatoire)' with a 'Sélectionner' dropdown menu; 'Nom de famille (obligatoire)', 'Prénom (obligatoire)', 'Initiales', and 'Courriel', each with a text input field; 'Organisme (obligatoire)' with a text input field and a 'Modifier' button; and 'Département' with a text input field. At the bottom of the form are 'Ajouter' and 'Annuler' buttons. Below the form is a table titled 'Évaluateurs exclus' with columns: 'Type d'exclusion', 'Nom de famille / Collaboration', 'Prénom', 'Initiales', 'Organisme', 'Département', 'Courriel', and 'Action'. The table currently shows 'Aucune donnée à afficher'. At the bottom of the interface are buttons for 'Sauvegarder et précédent', 'Sauvegarder et valider', 'Visualiser', and 'Retourner à l'aperçu de la demande'.

## Impacts de la COVID-19

- Des plans de contingence peuvent être inclus dans la description détaillée (optionnel) et seront évalués sous le cadre du critère de Faisabilité;
- Les impacts de la COVID-19 sont désormais pris en compte dans le calcul qui permet de déterminer le statut de chercheur émergent;
- Les interruptions de recherche ou de carrière dues à la COVID-19 peuvent être incluses dans la section "Congés et impact sur la recherche" du CVCC.



## Débuter tôt, en particulier si vous avez une équipe!

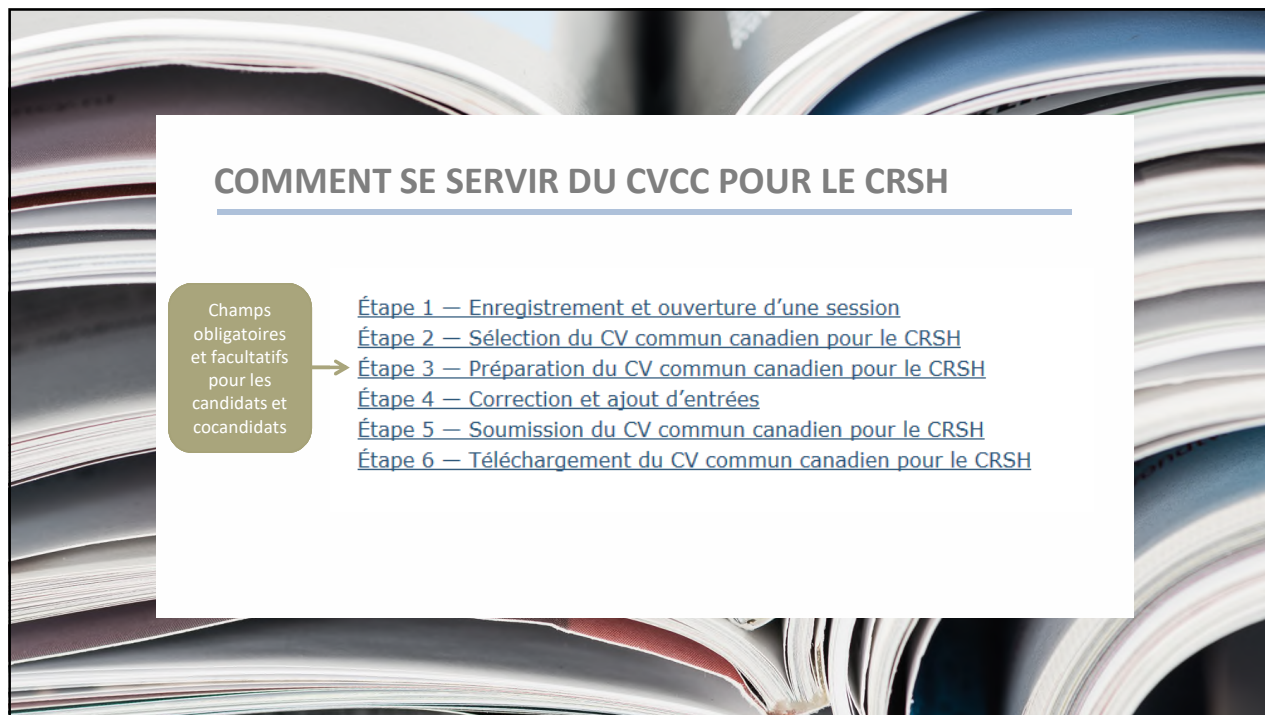
Les cocandidats doivent :

1. Compléter un profil dans le portail de recherche;
2. Accepter l'invitation;
3. Créer, soumettre et télécharger leur CVC dans le portail de recherche.

Les collaborateurs doivent :

1. Compléter un profil dans le portail de recherche;
2. Accepter l'invitation.





## COMMENT SE SERVIR DU CVCC POUR LE CRSH

Champs obligatoires et facultatifs pour les candidats et cocandidats →

- [Étape 1 – Enregistrement et ouverture d’une session](#)
- [Étape 2 – Sélection du CV commun canadien pour le CRSH](#)
- [Étape 3 – Préparation du CV commun canadien pour le CRSH](#)
- [Étape 4 – Correction et ajout d’entrées](#)
- [Étape 5 – Soumission du CV commun canadien pour le CRSH](#)
- [Étape 6 – Téléchargement du CV commun canadien pour le CRSH](#)



## ÉVALUATION DES DEMANDES

- Notation des demandes
- Évaluation du budget
- Réunion du comité
- Rétroaction

## Notation de la demande

---

### Défi – objectif et importance de l'activité de recherche (50 p. 100)

- Dans le cas des chercheurs établis : pertinence de la proposition par rapport aux objectifs de l'occasion de financement;
- Originalité, importance et contribution prévue à l'avancement des connaissances;
- Pertinence de la revue de la littérature;
- Pertinence du cadre ou de l'approche théorique;
- Pertinence des méthodologies ou des approches;
- Qualité de la formation et du mentorat offerts aux étudiants, aux chercheurs en début de carrière et à d'autres personnes hautement qualifiées ainsi que des occasions qu'ils auront de contribuer à l'activité de recherche;
- Influence et impact probables des résultats du projet au sein et à l'extérieur de la communauté des chercheurs en sciences humaines.

## Notation de la demande (suite)

---

### Faisabilité - plan visant l'atteinte de l'excellence (20 p. 100)

- Pertinence du calendrier proposé et probabilité d'atteindre les objectifs de la recherche;
- Expertise du candidat ou de l'équipe par rapport à la recherche proposée;
- Pertinence du budget demandé, justification des coûts proposés et, le cas échéant, obtention de contributions en espèces ou en nature provenant d'autres sources;
- Qualité et pertinence des plans de mobilisation des connaissances, y compris la diffusion des connaissances, les échanges et la collaboration efficaces avec les intervenants au sein et à l'extérieur de la communauté des chercheurs s'il y a lieu.

## Notation de la demande (suite)

### Capacité - savoir-faire pour réussir (30 p. cent)

- Qualité, quantité et importance de l'expérience antérieure, des réalisations artistiques ou des publications du candidat et des cocandidats, s'il y a lieu, en fonction du rôle joué au sein du projet et du stade d'évolution de leur carrière respective;
- Démonstration d'autres activités de mobilisation des connaissances antérieures (films, prestations, rapports commandés, synthèses des connaissances, expériences de collaboration ou d'interaction avec des intervenants, contributions aux débats publics et médiatiques) et de l'impact sur les pratiques professionnelles, les politiques et services sociaux, etc.;
- Qualité et quantité des contributions antérieures apportées à la formation et au mentorat d'étudiants, de chercheurs postdoctoraux et d'autres personnes hautement qualifiées.

*Note: aucune pondération pour les sous-critères.*

## Échelle d'évaluation

Descripteurs	Cotes
Excellent	1.00-1.83
Très bon	1.84-2.67
Bon	2.68-3.50
Satisfaisant	3.51-4.33
Moyen	4.34-5.16
Insatisfaisant	5.17-6.00

*Note: La cote minimale de Moyen pour chaque critère d'évaluation est requise afin d'être admissible à un financement.*

## Évaluation du budget

- Réductions budgétaires si le budget n'est pas suffisamment justifié ou pas approprié et diminuer la note du critère de faisabilité;
- Fonds de coupes redistribués à d'autres projets du comité;
- **Échec automatique si 50% ou plus des dépenses sont insuffisamment justifiées ou jugées inadéquates par le comité;**
- **Pour les revues libre-accès, les candidats doivent : Évaluer le plus précisément possible les coûts demandés; Justifier le choix du lieu d'accès ouvert; Consulter le site Web de la revue pour les coûts de publication en libre accès;**
- Consultez la Politique des trois organismes sur le libre accès aux publications.

## Réunion du comité

- Les membres évaluent les demandes qui leur sont assignées et soumettent leurs notes préliminaires;
- Les demandes sont ensuite classées dans l'ordre de mérite en fonction des notes préliminaires attribuées;
- Les chercheurs émergents et établis sont classés et discutés séparément;
- Le comité établit le classement final des demandes;
- Une enveloppe budgétaire permet au comité de visualiser les demandes qui obtiendront un financement et où se situe la ligne de coupure de financement.



## Rétroaction

- Les candidats recevront un courriel les informant que les documents suivants ont été déposés dans leur compte du portail de recherche :
  - Avis de décision;
  - Lettre de l'octroi (si la demande est subventionnée);
  - Feuille de commentaires du comité (si la demande est discutée);
  - Statistiques concernant le comité et le concours;
- Les informations suivantes sont mises en ligne suite au concours :
- [Comités de sélection](#)
- [Statistiques relatives aux concours](#)

## AIDE

**Subventions de développement Savoir**  
[developpementsavoir@sshrc-crsh.gc.ca](mailto:developpementsavoir@sshrc-crsh.gc.ca)

**Soutien lié aux formulaires de demandes électroniques**  
Tél.: 613-995-4273  
[soutienweb@sshrc-crsh.gc.ca](mailto:soutienweb@sshrc-crsh.gc.ca)